



GYMNASIUM ATHENEUM HAVO

## Functiebeschrijving Onderwijsassistent schaal 6 HNL

### Context

#### Het Nieuwe Lyceum

De werkzaamheden worden verricht binnen Het Nieuwe Lyceum (HNL) in Bilthoven. Het Nieuwe Lyceum is een scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs op bijzondere grondslag, met een HAVO-, Atheneum- en Gymnasiumrichting. De school huisvest ruim 1100 leerlingen.

#### Plaats in de organisatie

Binnen het domein onderwijsondersteuning voert men les-ondersteunende en assisterende taken uit voor de docenten ten behoeve van de (begeleiding van) leerlingen, verleent men opdracht-ondersteunende activiteiten samen met andere functionarissen uit de categorie en verricht men hierbij behorende toezichthoudende werkzaamheden voor de onderwijsinstelling. Een deel van het leerproces kan plaats vinden door zelfstandig leren in een teamvleugel. De leerling maakt zich een door de docent opgegeven deel van de leerstof eigen in een interactief proces o.a. m.b.v. ICT-toepassingen. De onderwijsassistent begeleidt leerlingen en verricht op aanwijzing van de docent taken in de teamvleugel ter begeleiding van leerlingen bij het zelfstandig leren en/of bij de begeleiding van ICT- of praktijkopdrachten.

### Werkzaamheden

1. Verricht leerproces-ondersteunende werkzaamheden in overleg met de docent:

- \* ontwikkelen en voorbereiden van ICT- of praktijkopdrachten en assisteert de docent hierbij;
- \* opstellen van handleidingen voor het toepassen van vaardigheden;
- \* een bijdrage leveren aan modules en ander onderwijsmateriaal (verzamelen, bundelen);
- \* de docent assisteren tijdens de lessen en bij de voorbereiding ervan;
- \* praktijk- en ICT-onderdelen van het vak voorbereiden en demonstreren;
- \* leerlingen begeleiden bij het maken van werkstukken en uitvoeren van praktijkopdrachten.

2. Begeleidt (groepjes) leerlingen:

- \* toezichthouden op leerlingen die buiten het lokaal in andere ruimten werken;
- \* instructie geven over specifieke zaken onder leiding van de docent aan (groepjes) leerlingen (bij verschillende werkvormen);
- \* leerlingen stimuleren bij hun onderwijsleerproces;
- \* (groepjes) leerlingen begeleiden en instrueren met betrekking tot apparatuur-gebruik en omgang met materialen.

3. Verricht toezichthoudende taken:

- \* surveilleren in verblijfsruimten voor leerlingen tijdens pauzes, voor en na schooltijd e.d.;
- \* toezicht houden op een klas bij afwezigheid van de docent;
- \* bewaken dat tijdens proefwerken en examens leerlingen zich overeenkomstig de regels gedragen.

4. Verricht ondersteunende werkzaamheden voor docenten en/of de organisatie:

- \* administratief-registrerende taken uitvoeren;
- \* inrichten van gebruiks-, les en praktijkruimtes conform het opgegeven gebruiksdoel;
- \* verricht de noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden aan apparatuur, e.d. die de vakken ten dienste staan van het onderwijs;
- \* adviseert de vakgroepen/docenten bij de aanschaf van hulpmiddelen, audiovisuele apparatuur en apparaten, alsmede bij de inrichting van de praktijklokalen;
- \* installeert en sluit audiovisuele en ICT-apparatuur aan.