



GYMNASIUM ATHENEUM HAVO

Wij zoeken met ingang van het
nieuwe schooljaar een
Secretariele medewerker - 0,5 fte

Het Nieuwe Lyceum, gevestigd in het hart van Nederland, is een school voor havo, vwo en gymnasium. In ons moderne, vernieuwde gebouw geven wij les aan ruim 1150 leerlingen.

Wil je werken op Het Nieuwe Lyceum? Dan kom je op een school waar continue ontwikkeling van leerlingen en medewerkers centraal staat. Dit vraagt om een voortdurende zoektocht naar manieren om ons onderwijs zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de eisen die de maatschappij aan onze leerlingen stelt. Wij vinden het onze verantwoordelijkheid dat het onderwijs aan onze leerlingen verder gaat dan het behalen van een havo- of vwo-diploma en besteden daarom veel aandacht aan de individuele ontwikkeling, met name aan het vergroten van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.


In deze afwisselende functie als secretariele medewerker ben je een echte 'spin in het web'. Je ondersteunt de teamleiders in de breedste zin van het woord. Je voert administratieve handelingen uit, je ondersteunt bij het organiseren van schoolgebonden niet-lesgerelateerde activiteiten en plant afspraken in.

Jouw takenpakket bestaat daarnaast uit het verwerken van inkomende en uitgaande post en het up to date houden van Magister met betrekking tot schoolactiviteiten. We zijn op zoek naar een nieuwe collega die kennis heeft van administratieve processen en van het MS Office pakket. Kennis van Magister is een pré.

De werktijden worden verdeeld over de meerdere dagen. De salariëring vindt, afhankelijk van opleiding en ervaring, plaats in max schaal 5 van de CAO VO.

- Meer informatie over de school vind je op www.hetnieuwelyceum.nl
- Het betreft in eerste instantie een tijdelijke vacature tot en met 31 juli 2023.
- Je spreekt en schrijft vloeiend Nederlands.
- Kennis van Magister is een pré.
- Werk en denkniveau, niveau MBO 4.
- Proactief, servicegericht, enthousiast, flexibel en zelfstandig.

Voor nadere informatie over de vacature kun je telefonisch contact opnemen met Mevrouw Regtuijt (teamleider vwo onderbouw)

 06 – 12 95 02 30

Wij ontvangen je sollicitatiebrief en cv graag uiterlijk **zondag 26 juni** per e-mail

 sollicitaties@hetnieuwelyceum.nl

 De eerste ronde sollicitatiegesprekken staat gepland in de eerste helft van juli. Gedurende de publicatietermijn is uitnodiging voor deze eerste ronde gesprekken al mogelijk.