

## Klachtenregeling Het Nieuwe Lyceum

Het bevoegd gezag van de Stichting voor Bijzonder Voortgezet Onderwijs Bilthoven (Het Nieuwe Lyceum) gelet op artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs - gehoord de medezeggenschapsraad/gemeenschappelijke medezeggenschapsraad - stelt de volgende klachtenregeling vast.

### HOOFDSTUK 1: BEGRIPSBEPALINGEN

#### Artikel 1

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
  - a. School: een school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs;
  - b. Bevoegd gezag: Stichting voor Bijzonder Voortgezet Onderwijs Bilthoven
  - c. Commissie: de commissie als bedoeld in artikel 5;
  - d. Klager: een (ex-)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, die een klacht heeft ingediend;
  - e. Klacht: klacht over gedragingen en beslissingen danwel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde;
  - f. Contactpersoon: de persoon als bedoeld in artikel 2;
  - g. Vertrouwenspersoon: de persoon als bedoeld in artikel 3;
  - h. Aangeklaagde: een (ex-)leerling, ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag, of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, tegen wie een klacht is ingediend;
  - i. Benoemingsadviescommissie: een door het bevoegd gezag ingestelde commissie die bestaat uit leden aangewezen door de geledingen ouders/leerlingen, personeel en bevoegd gezag.

## **HOOFDSTUK 2: BEHANDELING VAN DE KLACHTEN**

### **Paragraaf 1: De contactpersoon**

#### **Artikel 2: Aanstelling en taak contactpersoon**

1. Er is op Het Nieuwe Lyceum ten minste één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon.
2. Op Het Nieuwe Lyceum vervullen de teamleiders de rol van contactpersoon.

### **Paragraaf 2: De vertrouwenspersoon**

#### **Artikel 3: Aanstelling en taken vertrouwenspersoon**

1. Het bevoegd gezag beschikt over ten minste één vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten.
2. Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de vertrouwenspersoon. De benoeming vindt plaats op voorstel van de benoemingsadviescommissie.
3. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
4. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voorzover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
5. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van de klachtencommissie of het bevoegd gezag.
6. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
7. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
8. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.
9. Op de [site](#) van Het Nieuwe Lyceum staat vermeld wie de vertrouwenspersoon is.

### **Paragraaf 3: De procedure bij het indienen van een klacht**

#### **Artikel 4: Indienen van een klacht**

1. HNL is een school met korte communicatielijnen. Het past in die opzet om problemen eerst in een informele sfeer met de direct betrokkenen te bespreken en in goed overleg naar een oplossing te zoeken. Als dit overleg geen oplossing brengt, kan bemiddeling worden gevraagd van de naast betrokkene (de mentor, teamleider, conrector). Als dit evenmin soelaas biedt, kan de klager zich wenden tot de vertrouwenspersoon en eventueel besluiten een schriftelijke klacht indienen.
2. De klager dient de klacht schriftelijk in bij het bevoegd gezag.
3. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij het bevoegd gezag anders beslist.
4. Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen indien hij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Het bevoegd gezag meldt een dergelijke afhandeling op verzoek van de klager aan de klachtencommissie.
5. Als de klacht niet door het bevoegd gezag wordt afgehandeld of niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de klachtencommissie.
6. Indien de klacht wordt ingediend bij een ander orgaan dan de in het eerste lid genoemde, verwijst de ontvanger de klager aanstonds door naar het bevoegd gezag. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht.
7. Het bevoegd gezag kan een voorlopige voorziening treffen.
8. Op de ingediende klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend.
9. Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.

### **Paragraaf 4: De klachtencommissie**

#### **Artikel 5: Instelling en taken klachtencommissie**

Het bevoegd gezag is aangesloten bij Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Hun reglement en de procedure voor het indienen van een klacht zijn te raadplegen via [deze link](#).

#### **Artikel 6: Intrekken van de klacht**

Indien de klager tijdens de procedure bij de klachtencommissie de klacht intrekt deelt de klachtencommissie dit aan de aangeklaagde en het bevoegd gezag van de betrokken school mee.

## **Artikel 7: Inhoud van de klacht**

1. De klacht wordt schriftelijk ingediend en ondertekend.
2. De klacht bevat ten minste:
  - a. de naam en het adres van de klager;
  - b. de dagtekening;
  - c. een omschrijving van de klacht.
3. Indien niet is voldaan aan het gestelde in het tweede lid, wordt de klager in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen. Is ook dan nog niet voldaan aan het gestelde in het tweede lid, dan kan de klacht niet-ontvankelijk worden verklaard.
4. Indien de klacht niet-ontvankelijk wordt verklaard wordt dit aan de klager, de aangeklaagde en (indien het een klacht via de klachtencommissie betreft) aan het bevoegd gezag gemeld.

## **Paragraaf 5: Besluitvorming door het bevoegd gezag na procedure klachtencommissie**

### **Artikel 8: Beslissing op advies**

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke. De mededeling gaat vergezeld van het advies van de klachtencommissie en het verslag van de hoorzitting, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.
3. De beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt door het bevoegd gezag niet genomen nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren tegen de door het bevoegd gezag voorgenomen beslissing.
4. Het bevoegd gezag informeert terstond de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad in het geval de klachtencommissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en informeert de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad over eventuele maatregelen, die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

## **HOOFDSTUK 3: SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 9: Openbaarheid**

1. Het bevoegd gezag publiceert deze regeling op de website van de school.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling.

### **Artikel 10: Evaluatie**

De regeling wordt binnen vier jaar na inwerkingtreding door het bevoegd gezag, de contactpersoon, de vertrouwenspersoon en de medezeggenschapsraad geëvalueerd.

### **Artikel 11: Wijziging van het reglement**

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken na overleg met de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie, met inachtneming van het instemmingsrecht van de medezeggenschapsraad.

### **Artikel 12: Overige bepalingen**

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. De toelichting maakt deel uit van de regeling.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als klachtenregeling HNL.
4. Deze regeling treedt in werking op 3 december 2018.

De regeling is vastgesteld op 1 november 2018.