



GYMNASIUM ATHENEUM HAVO

Reglement Bezwaar Leerlingzaken

Met instemming van de MR, 25 september 2024

Toelichting

Het is belangrijk dat leerlingen en ouders/ verzorgers tevreden zijn over het onderwijs op Het Nieuwe Lyceum. Onze school moet een veilige en vertrouwde plek zijn voor alle leerlingen. Het kan voorkomen dat er besluiten worden genomen waarmee u het niet eens bent. Als u het niet eens bent met een beslissing die door de school is genomen, kunt u die altijd het best bespreken met de mentor, eventueel daarna met de teamleider en tot slot met de conrector van de school. Op deze manier kan er vaak snel een oplossing worden gevonden.

Wanneer u er niet uitkomt met de school en u bent het nog steeds niet eens met het besluit dat is genomen, dan kunt u bezwaar maken bij de Bezwarencommissie Leerlingzaken (hierna genoemd Bezwarencommissie). In dit reglement staat beschreven op welke wijze u dit kunt doen.

Het reglement Bezwaar Leerlingzaken regelt de procedure die gehanteerd wordt voor de behandeling van bezwaar tegen besluiten met betrekking tot:

- Toelating;
- Bevordering;
- Schorsing;
- Verwijdering;
- Examinering (m.u.v. opgelegde maatregelen).

Voor bezwaren over andere zaken wordt verwezen naar het Klachtenreglement van Het Nieuwe Lyceum.

Algemene bepalingen

WVO: Wet voortgezet onderwijs 2020

Grondslag

Artikel 1: Grondslag

Stichting bijzonder voortgezet onderwijs Bilthoven heeft voor Het Nieuwe Lyceum een reglement Bezwaar Leerlingzaken vastgesteld. Ten aanzien van niet-toelating en verwijdering is de grondslag voor de Bezwarencommissie gelegen in de artikelen 8.8, lid 6 WVO respectievelijk artikel 8.15, 6 WVO.

Bezwarencommissie

Artikel 2 Bevoegdheden van de bezwarencommissie

De Bezwarencommissie oordeelt en adviseert over bezwaren met betrekking tot beslissingen (dan wel het ontbreken ervan) op grond van de WVO en/of het inrichtingsbesluit WVO en daarop gebaseerde regelingen, met betrekking tot:

- Toelating;
- Bevordering;
- Schorsing;
- Verwijdering;
- Examinering (m.u.v. opgelegde maatregelen).

Artikel 3: Omvang en samenstelling

1. De Bezwarencommissie bestaat uit drie leden.
2. De voorzitter van de Bezwarencommissie is een conrector van Het Nieuwe Lyceum.
3. Naast de conrector als voorzitter bestaat de Bezwarencommissie uit een teamleider en een mentor. Deze twee leden hebben geen functionele relatie tot de leerling of wettelijke vertegenwoordiger die bezwaar hebben aangetekend.

Bezwaar

Artikel 4: Bezwaar

1. Bij de Bezwarencommissie kan bezwaar worden gemaakt tegen een beslissing die door of namens het bevoegd gezag op grond van de WVO of daarop gebaseerde regelingen jegens de belanghebbende is genomen en die betrekking hebben op de in artikel 2 genoemde besluiten.
2. Met een beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt gelijkgesteld een weigering om te beslissen.

Bezwaarprocedure

Artikel 5: Indienen van het bezwaarschrift

1. Het bezwaar kan worden ingediend door de belanghebbende, waaronder wordt verstaan een (aanstaande-) leerling en diens wettelijke vertegenwoordiger(s).
2. Het bezwaarschrift wordt ingediend bij de directie van Het Nieuwe Lyceum.

3. De termijn voor het indienen van het bezwaarschrift bedraagt vijf werkdagen. De termijn vangt aan op de dag na die waarop het besluit is bekendgemaakt. Bekendmaking geschiedt door toezending of uitreiking van het besluit. De datum van ontvangst van het bezwaarschrift is bepalend voor de vraag of het bezwaar tijdig is ingediend.
4. Een bezwaarschrift is tijdig ontvangen indien het voor het einde van de in lid 3 genoemde termijn is ontvangen.
5. Wanneer het bezwaarschrift na het verstrijken van de termijn is ingediend, blijft niet-ontvankelijk verklaring op grond daarvan achterwege, als redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de belanghebbende ter zake van de te late indiening een verwijt kan worden gemaakt.
6. Indien het bezwaar is gericht tegen het niet tijdig nemen van een besluit, is het bezwaar niet aan een termijn gebonden. Het bezwaarschrift kan worden ingediend zodra het instellingsorgaan in gebreke is gebleven tijdig een besluit te nemen. Het bezwaarschrift wordt evenwel niet-ontvankelijk verklaard indien het bezwaarschrift onredelijk laat is ingediend.
7. Het bezwaarschrift is ondertekend en bevat tenminste:
 - a. Naam, adres en woonplaats van de indiener en de betreffende leerling
 - b. Dagtekening
 - c. De aanduiding van het bevoegd gezag van Het Nieuwe Lyceum die de beslissing heeft genomen waartegen bezwaar wordt gemaakt.
 - d. Een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het bezwaar is gericht, dan wel, ingeval het bezwaar is gericht tegen het weigeren van een beslissing, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de indiener van het bezwaarschrift had moeten worden genomen;
 - e. De gronden waarop het bezwaar rust.
8. Bij het bezwaarschrift wordt zo mogelijk een afschrift van het besluit waarop het geschil betrekking heeft, meegestuurd.

Artikel 6: Ontvangstbevestiging bezwaarschrift

1. De voorzitter van de bezwarencommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het bezwaarschrift en zendt het door naar de leden van de Bezwarencommissie.

Artikel 7: Behandeling

1. Zodra de voorzitter van de Bezwarencommissie van mening is dat de standpunten van partijen voldoende duidelijk zijn, sluit hij de voorbereiding en stelt hij een datum vast voor behandeling ter zitting. Partijen worden hiervoor tijdig uitgenodigd.
2. De behandeling ter zitting vindt plaats op Het Nieuwe Lyceum of door de Bezwarencommissie nader te bepalen locatie.
3. De voorzitter van de Bezwarencommissie heeft de leiding over de zitting. Hij geeft de indiener de gelegenheid haar standpunt toe te lichten.
4. Partijen kunnen de inhoud van het bezwaar en van het verweer, alsmede de gronden waarop deze berusten, tot aan de sluiting van de zitting wijzigen, tenzij de Bezwarencommissie van oordeel is, dat de wederpartij door deze wijziging onredelijk wordt benadeeld.
5. Voordat de behandeling ter zitting wordt gesloten, deelt de voorzitter aan partijen mee wanneer de uitspraak zal worden gedaan.

Artikel 8: Beraadslaging inzake voornemen tot een besluit

1. De Bezwarencommissie houdt voltallig zitting en beraadslaagt en neemt een voornemen tot een besluit.
2. De Bezwarencommissie grondt haar voornemen tot een besluit uitsluitend op de stukken die ter inzage zijn gelegd alsmede op hetgeen ter zitting naar voren is gebracht of, zonder dat de wederpartij hierdoor is benadeeld, is overgelegd. De voorzitter formuleert na de beraadslaging een voornemen tot een besluit
3. De Bezwarencommissie streeft bij haar beslissingen naar unanimiteit. In het geval de commissie niet tot een unaniem voornemen tot besluit blijkt te kunnen komen, wordt bij meerderheid van stemmen beslist.

Artikel 9: Voornemen tot besluit op bezwaar

1. Het voornemen tot een besluit van de Bezwarencommissie wordt door de voorzitter ondertekend en bevat een verslag van het horen. Als op grond van artikel 14 van het horen is afgezien, wordt in het voornemen tot besluit aangegeven op welke grond dat is gebeurd. De Bezwarencommissie stuurt haar voornemen tot besluit zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen twee weken naar de belanghebbende en de rector/bestuurder.

Artikel 10: Besluit bevoegd gezag

1. De rector/bestuurder beslist over bezwaren betreffende toelating, schorsing, verwijdering, en examinering binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Over bezwaren betreffende de bevorderingsbesluiten besluit de rector zo snel mogelijk, met een maximum van vier weken, na de start van het nieuwe schooljaar.
2. De beslissing op het bezwaar dient te berusten op een deugdelijke motivering, die bij de bekendmaking van de beslissing wordt vermeld. De beslissing wordt door de rector/bestuurder ondertekend en bekendgemaakt door toezending of uitreiking aan de belanghebbende. Een afschrift van de beslissing wordt gezonden aan de Bezwarencommissie.
3. Indien de beslissing op het bezwaar afwijkt van het oordeel en advies van de Bezwarencommissie zoals geformuleerd in het voornemen tot besluit, wordt in de beslissing de reden voor de afwijking vermeld.

Artikel 11: Klacht

Indien de indiener van het bezwaar het besluit van het bevoegd gezag niet accepteert, kan deze een klacht indienen bij de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), Postadres: Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 394, 3440, AJ Woerden, T: 070 – 386 16 97, E: info@gcbo.nl, W: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl. Op de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de GCBO is het Reglement van de Commissie van toepassing. Dit reglement is te vinden op de website van het GCBO.

Overige bepalingen

1. In alle gevallen waarin de wet of dit reglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement Bezwaar Leerlingzaken'.
3. Dit reglement heeft instemming van de MR en treedt in werking op 25 september 2024 en vervangt eerdere reglementen.