



GYMNASIUM ATHENIUM HAVO

Klachtenreglement

Met instemming van de MR, 25 september 2024

Toelichting

Het bevoegd gezag van de Stichting voor Bijzonder Voortgezet Onderwijs Bilthoven Het Nieuwe Lyceum (HNL), gelet op artikel 3.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs, stelt het volgende Klachtenreglement vast.

Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

School: Stichting voor Bijzonder Voortgezet Onderwijs Bilthoven (Het Nieuwe Lyceum).

Bevoegd gezag: Het bestuur van de Stichting voor Bijzonder Voortgezet Onderwijs Bilthoven.

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO, Landelijke Klachtencommissie Onderwijs): De commissie als bedoeld in artikel 5.

Klager: Een (ex-)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex)leerling,(een lid van)het personeel,(een lid van) de directie,(een lid van)het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, die een klacht heeft ingediend.

Klacht: Klacht over gedragingen en beslissingen, waaronder discriminatie (3.35, 3aWVO) dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of het personeel, zie artikel 3.35, 3b WVO.

De (interne/externe) vertrouwenspersoon: De persoon als bedoeld in artikel 2.

Verweerder: Een (ex-)leerling, ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, tegen wie een klacht is ingediend.

Artikel 1: Voorfase klachtindiening

1. Een klager die een probleem op of met de school ervaart, neemt contact op met degene met wie de klager een probleem heeft, tenzij het probleem zich daartegen verzet.
2. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing eerst voor aan de mentor.
3. Indien het contact onder lid 2 niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan een teamleider van de school.
4. De klager kan de klacht ook bespreken met de interne- of externe vertrouwenspersoon. Voor de interne en externe vertrouwensperso(o)n(en) wordt verwezen naar de schoolgids van de school.
5. Als het probleem niet is of wordt opgelost kan het probleem als klacht worden ingediend als bedoeld in artikel 5.

Artikel 2: De vertrouwenspersoon (intern/extern)

1. Het bevoegd gezag beschikt over ten minste één vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten.
2. Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de vertrouwenspersoon. De benoeming vindt plaats na overleg met de medezeggenschapsorganen.

3. De vertrouwenspersoon gaat met klager na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat met klager na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
4. De vertrouwenspersoon kan klager verwijzen, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
6. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van het bevoegd gezag.
7. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
8. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
9. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.
10. Op de site van Het Nieuwe Lyceum staat vermeld wie de (interne / extern) vertrouwenspersonen zijn.

Artikel 3: Informatie over het klachtenreglement

1. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat het klachtenreglement, het adres van de klachtencommissie en de namen en de bereikbaarheid van de vertrouwenspersoon voldoende bekend zijn door deze in ieder geval te publiceren in de schoolgids en/of op de website van de school.

Artikel 4: Behandeling van de klacht door de directie

1. Als klager zijn klacht indient bij de conrector, kan deze de klacht zelf afhandelen.
2. De conrector meldt in dat geval aan de klager en verweerder welke stappen hij gaat zetten om de klacht af te handelen.
3. Als de behandeling van de klacht door de conrector naar het oordeel van de klager niet tot een oplossing heeft geleid, kan de klager de klacht indienen bij het bevoegd gezag.
4. Als het bevoegd gezag de behandeling van de klacht niet zelf ter hand neemt, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de GCBO.

Artikel 5: Het indienen van een klacht

1. De klager kan een klacht indienen bij het bevoegd gezag of bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).
2. Het klaagschrift bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de klager;
 - b. de naam van verweerder en de naam en het adres van de school of de instelling waar de klacht betrekking op heeft;
 - c. een omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft;
 - d. afschrift van de op de klacht betrekking hebbende stukken;
 - e. de dagtekening.
3. De klacht dient binnen een jaar na (of nalaten van) de gedraging of (het niet nemen van een) beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.

4. De klager kan zich bij het indienen en bij de behandeling van de klacht laten bijstaan door een gemachtigde.
5. De klager en degene over wie is geklaagd, krijgen de gelegenheid hun zienswijze mondeling of schriftelijk toe te lichten.
6. Het bevoegd gezag of de GCBO bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht.

Artikel 6: Behandeling van de klacht door het bevoegd gezag

1. Als klager zijn klacht indient bij het bevoegd gezag, kan dit de klacht zelf afhandelen.
2. Het bevoegd gezag meldt in dat geval klager en verweerder welke stappen het gaat zetten om de klacht af te handelen.
3. Als de behandeling van de klacht door het bevoegd gezag naar het oordeel van de klager niet tot een oplossing heeft geleid, kan de klager de klacht indienen bij de GCBO.
4. Als het bevoegd gezag de behandeling van de klacht niet zelf ter hand neemt, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de GCBO.

Artikel 7: De klachtencommissie

1. Het Nieuwe Lyceum is aangesloten bij *Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs* (GCBO), Postbus 394, 3440, AJ Woerden, T: 070 – 386 16 97, E: info@gcbo.nl, W: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl. Op de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de GCBO is het Reglement van de Commissie van toepassing. Dit reglement is te vinden op de website van het GCBO.

Artikel 8: Informatieverstrekking aan de GCBO

1. Personeelsleden in dienst van Het Nieuwe Lyceum zijn verplicht door de GCBO gevraagde informatie te verstrekken en omtrent het verzoek daartoe en de informatieverstrekking vertrouwelijkheid in acht te nemen. Deze verplichtingen gelden ook voor het bevoegd gezag.

Artikel 9: Beslissing op advies GCBO

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van GCBO deelt het bevoegd gezag aan de klager en de verweerder en de GCBO schriftelijk en gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de verweerder en de GCBO.

Artikel 10: Vertrouwelijkheid

1. Iedereen die bij het indienen en behandelen van de klacht betrokken is, is verplicht vertrouwelijkheid in acht te nemen, tenzij enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
2. De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft bestaan, ook als de betrokkene niet meer onder de werking van het klachtenreglement valt.

Artikel 13: Wijziging van het reglement

Dit reglement kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd na overleg met de vertrouwenspersonen, met inachtneming van de instemmingsbevoegdheid van de medezeggenschapsorganen.

Overige bepalingen

1. In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Klachtenreglement HNL'.
3. Dit reglement heeft instemming van de MR en treedt in werking op 25 september 2024 en vervangt eerdere reglementen.