

Bevorderingsreglement HNL

A. algemeen gedeelte

1. Cijfers: Op het eindrapport worden alleen op helen afgeronde cijfers vermeld.
2. Wijziging cijfer: Rapportcijfers kunnen na de deadline voor het inleveren (zoals in Magister is vermeld) door de betrokken docent niet gewijzigd worden, tenzij het aantoonbare fouten betreft; dit laatste is ter beoordeling van de teamleider na overleg met de mentor.
3. Volledig rapport: Een bevordering kan slechts plaats vinden als op het laatste cijferrapport voor alle vakken waarin de leerling gedurende het cursusjaar de lessen heeft moeten volgen, een cijfer is vermeld.
4. Ontbreken cijfer: De teamleider kan een leerling in overleg met de betrokken docent opdragen na inlevering van de cijfers werk te maken ter bepaling van een eindcijfer, als dit bij inlevering ontbreekt.
5. Rapportlijst: Op de rapportlijst die gebruikt wordt voor de bevorderingsvergadering wordt aangegeven of de leerling reglementair is bevorderd (+) of in bespreking wordt genomen (B).
6. Beslissing: De beslissing op grond van het eindrapport kan zijn: bevorderen of niet bevorderen.
7. Niet voorzien: In alle gevallen waarin de normen niet voorzien, beslist de betrokken vergadering.

B. De bevorderingsvergadering

1. Voorbereiding: De bevorderingsvergaderingen van een jaarlaag worden in gezamenlijkheid voorbereid door de mentoren van die jaarlaag en de teamleider. Voor de derde klassen en de bovenbouwklassen neemt ook de decaan deel aan deze vergadering.
2. Voorgenomen besluit: Voor elke leerling wordt bij de voorbereiding een voorgenomen besluit geformuleerd. Dit besluit wordt uiterlijk 4 uur voor aanvang van de vergadering kenbaar gemaakt aan de docenten van de vergadering (voor een vergadering op maandag uiterlijk op vrijdag om 15.00 uur). Bij aanvang van de vergadering kunnen de docenten aangeven over welke voorgenomen besluiten ze een stemming wensen. De overige voorgenomen besluiten worden door de vergadering overgenomen.
3. Decanen: De decaan woont de voorbereidende vergaderingen bij, als er sprake is van een keuze in het volgende leerjaar. Dit betreft de vergaderingen van de klassen: Havo-3, Atheneum-3 en -4, Gymnasium-3 en -4.
4. Toegang: Alle docenten hebben toegang tot de bevorderingsvergaderingen. De vergadering kan hen het recht van spreken geven.
5. Vergadering: De docenten van wie de leerling de op de lessentabel verplichte lessen volgt vormen de bevorderingsvergadering onder voorzitterschap van de mentor. Voor de derde klassen vormen de docenten van wie de leerlingen gedurende de laatste roosterperiode van het schooljaar les hebben gehad de bevorderingsvergadering.
6. Aanwezigheid: De lesgevende docenten zijn verplicht de vergadering bij te wonen. Uitsluitend op gronden vermeld in het rechtspositiebesluit kan de rector ontheffing van deze verplichting verlenen.
7. Beslissen: De docenten van wie de leerling de op de lessentabel verplichte lessen volgt, beslissen over de bevordering van de leerling. Voor de derde klassen zijn dit de docenten van wie de leerlingen gedurende de laatste roosterperiode van het schooljaar les hebben gehad.
8. Stemmen: Bij stemming geldt:
 - a. bij beslissingen een leerling betreffend, heeft ieder van zijn docenten stemplicht.
 - b. de teamleider heeft stemplicht.
 - c. blanco stemmen is niet toegestaan.
 - d. per docent wordt één stem uitgebracht.
 - e. het stemmen geschiedt door gelijktijdig handopsteken.
 - f. bij staken van de stemmen beslist de mentor.
9. Geheimhouding: Mededelingen mogen alleen door de mentor, decaan of teamleider aan ouders en/of leerlingen gedaan worden. Stemmingen mogen niet buiten de vergadering komen.
10. Doubleren:
 - a. Doubleren in de brugklas kan worden toegestaan.
 - b. Een leerling mag niet twee opeenvolgende jaren doubleren.
 - c. Na voorafgaande schriftelijke waarschuwing, uiterlijk bij het voorlaatste rapport kan de bevorderingsvergadering van het tweede en de hogere leerjaren het recht op doubleren ontzeggen.

C. De revisievergadering

1. Inbrengen: Over het in revisie brengen van leerlingen, ongeacht de rapportcijferlijst, beslist de plaatsvervangend rector. Centraal staat de vraag of er nieuwe informatie beschikbaar is of dat er een fout is gemaakt in de rapportvergadering.
2. Indienen: Revisiegevallen dienen op een nader te bepalen tijdstip vóór het begin van de revisievergadering bij de betrokken teamleider te worden ingediend.
3. Voorbereiding: De revisievergadering wordt voorbereid door de teamleider en de mentor.
4. Mededeling: Uiterlijk in de loop van de avond op de dag voor de vergadering worden de namen van de leerlingen aan de docenten meegedeeld.

5. Voorzitter: De revisievergadering wordt door de teamleider voorgezeten. De plaatsvervangend rector woont de vergadering als toehoorder bij.
6. Regels: Voor de revisievergadering gelden de regels van de gewone bevorderingsvergadering. De leerling is door de revisie in bespreking.
7. Beslissing: Na de revisievergadering zijn alle bevorderingsbeslissingen definitief.
8. Beroep: Tegen beslissingen over de bevordering kan binnen twee maal 24 uur, schriftelijk, met redenen omkleed, bij de rector/bestuurder beroep worden aangetekend door de leerling, ouder of stemgerechtigden van de betrokken vergadering.

D. Leerwegprognose

Bij de bepaling van de leerwegprognose in maart wordt onder andere gekeken naar:

- het advies van de basisschool (brugklas)
- de ontwikkeling van de leerling in het schooljaar
- de rapportcijfers en de werkhouding

De docentenvergadering streeft ernaar voor elke leerling een éénduidige leerwegprognose vast te stellen. De wijze waarop de docentenvergadering de diverse gegevens weegt, is met opzet niet aangegeven. Dit is de eigen verantwoordelijkheid van de docentenvergadering, waarbij voor individuele leerlingen verschillende wegen zullen voorkomen. De leerwegprognose is een studieverwachting/studieadvies voor tenminste het volgende schooljaar.

De leerwegprognose wordt door de mentor met de ouders (en de leerling) besproken en daarna schriftelijk met ouders gedeeld en vastgelegd in Magister.

E. Bevorderingsnormen

De bevorderingsnormen en -reglement staan vermeld op de website.