

Artikel 1 Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

- School: Het Nieuwe Lyceum, Jan Steenlaan 38, 3723 BV Bilthoven
- Leerlingen: alle leerlingen die op de school staan ingeschreven
- Ouders: ouders, voogden, feitelijke verzorgers van de leerlingen
- Leraren: personeelsleden met een onderwijstaak verbonden aan de school
- Personeelsleden: alle medewerkers in dienst van de school
- Schoolleiding: de rector samen met de conrectoren en de afdelingsleiders
- Bestuur: het bestuur van de Stichting voor Bijzonder Voortgezet Onderwijs Bilthoven
- Leerlingenraad: de uit en door de leerlingen gekozen groep, zoals bedoeld wordt in paragraaf 2 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS), of een soortgelijke organisatie die de belangen van de leerlingen behartigt
- Medezeggenschapsraad (MR): het vertegenwoordigend orgaan van de hele school, zoals wordt bedoeld in paragraaf 2 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs
- Geleding: een formele eenheid binnen de school: leerlingenraad (LLR), ouderraad (OR), personeelsraad (PMR), schoolleiding (SL)
- Mentor: een leraar aangewezen door de schoolleiding, om een klas en de leerlingen van die klas gedurende het schooljaar te begeleiden
- Lesdag: een dag waarop les wordt gegeven op HNL

Artikel 2 Het leerlingenstatuut

1. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en de plichten van de leerlingen binnen de wet en met inachtneming van het doel en de statuten van de Stichting voor Bijzonder Voortgezet Onderwijs Bilthoven en is van toepassing op alle leerlingen en geldt ten opzichte van alle personeelsleden, het bestuur en alle geledingen.
2. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het bestuur na instemming van de MR (art. 24.3b van de WMS).
3. Het leerlingenstatuut is twee jaar geldig.
4. Indien één maand voor het aflopen van de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut geen voorstel(len) tot wijziging zijn ontvangen, is het statuut wederom voor twee jaren geldig.
5. Het leerlingenstatuut geldt bij alle schoolactiviteiten in en buiten de school.
6. Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de site van de school.
7. Elke leerling wordt door de mentor gewezen op het bestaan van het statuut.

Artikel 3 De identiteit van de school

HNL is een school met een bijzonder neutrale identiteit, waarbij uitgegaan wordt van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. Die identiteit waarborgt een recht dat voor iedereen - leerlingen en volwassenen - van toepassing is. Een recht op:

- respect als persoon, als mens
- respect voor de levensovertuiging of godsdienst van elk individu
- veiligheid
- vrijheid van meningsuiting

Artikel 4 Gedragscode

HNL kent een gedragscode die gebaseerd is op dat recht en die uitgaat van wederkerigheid: je behandelt anderen zoals je zelf behandeld wilt worden. De gedragscode houdt het volgende in: je vertoont geen agressie of (digitaal) pestgedrag. Je maakt je niet schuldig aan diefstal of vernielingen van eigendommen. Je discrimineert of miskent een ander niet. Als je

wilt dat medeleerlingen en volwassenen je serieus nemen en met respect behandelen, dan ga je op die manier ook met hen om. Op die manier is een recht ook een plicht.

Artikel 5 Het volgen van onderwijs

1. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken; daarbij is een goede werkhouding essentieel. Die goede werkhouding bestaat uit de volgende aspecten:
 - werkdiscipline: de leerling heeft het huiswerk af; heeft boeken, schrift, pen e.d. bij zich en is op tijd aanwezig in de les
 - inzet: de leerling stelt zich actief op tijdens de les, hij stoort de andere leerlingen niet en is coöperatief
 - zelfstandigheid: de leerling kan geconcentreerd werken en is in staat te plannen
2. Tegen een leerling die de goede voortgang van het onderwijsproces, voor zichzelf of voor anderen, op welke wijze ook, verstoort of meer specifiek geen goede werkhouding demonstreert, kunnen strafmaatregelen genomen worden door de betrokken leraar/afdelingsleider of mentor.
3. Leerlingen zijn verplicht de lessen op het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er voor een bepaald vak een andere regeling is getroffen.

Artikel 6 Het geven van onderwijs

1. De leerlingen hebben recht op goed onderwijs:
 - een redelijke verdeling van de leerstof over de lessen
 - een goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof
 - geschikt lesmateriaal
 - aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde stof
 - een redelijke huiswerkbelasting
2. Er is een sectiewerkplan voor elk vak. Leraren dienen zich te houden aan de in het sectiewerkplan vastgelegde afspraken met betrekking tot de inhoud en de organisatie van het onderwijs. Leerlingen hebben het recht leraren op deze plicht te wijzen.
3. Als een leerling of een groep leerlingen meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft en dat niet met de betrokken leraar bespreekbaar blijkt, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de mentor of de afdelingsleider.
4. De mentor of de afdelingsleider geeft binnen vijf lesdagen de leerling(en) een reactie op de klacht.
5. Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) onvoldoende, dan kan beroep bij de afdelingsleider of rector worden aangetekend.

Artikel 7 Afwezigheid docenten/tussenuren

Lesuitval en tussenuren worden zoveel mogelijk beperkt. In de onderbouw worden in principe alle uitgevallen lessen m.u.v. het eerste en het laatste lesuur opgevangen. Leerlingen werken tijdens die opvang in het Junior Studiehuis.

Artikel 8 Toetsing

1. De docent bepaalt op welke wijze getoetst wordt.
2. De toets kan een schriftelijke of mondelinge overhoring, een proefwerk, een repetitie, een werkstuk, een presentatie of verslag zijn. In de bovenbouw (de tweede fase) geldt een afwijkende regeling. Naast de schoolexametoetsen kunnen er voortgangstoetsen, diagnostische toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen voorkomen. Zie het examenreglement voor verdere informatie.
3. Een overhoring betreft een beperkte hoeveelheid leerstof en kan zonder vóóraankondiging gehouden worden.
4. Er is voor alle klassen (m.u.v. 2 en 3 havo) een toetsrooster, waarin repetities en eventuele voortgangstoetsen en schoolexametoetsen zijn opgenomen.
5. Van een toets moet van tevoren duidelijk zijn welke eisen gesteld worden en hoe het cijfer meegeteld wordt bij het vaststellen van het rapportcijfer. De normering van een toets wordt, uiterlijk bij teruggave van de toets, door de docent meegedeeld en zonodig toegelicht.

6. De stof voor een proefwerk of repetitie wordt tenminste vijf schooldagen tevoren opgegeven.
7. Per lesdag krijgt een klas/groep slechts één repetitie, proefwerk of voortgangstoets, per week maximaal vier. Deze regel geldt niet voor:
 - herkansingen/inhaaltoetsen
 - leerlingen met meer dan het verplichte aantal vakken
 - toetsdagen
8. De leerstof van proefwerken en repetities moet in de klas/groep klassikaal of op een andere manier behandeld zijn. Onder behandelen wordt ook het zelfstandig bestuderen van de lesstof door leerlingen in het kader van het lesprogramma verstaan. Vóór afname van de toets moeten de leerlingen in de gelegenheid zijn geweest vragen te stellen over de leerstof.
9. Gecorrigeerd werk wordt zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 lesdagen na afname van het werk, teruggegeven, besproken en ingevoerd in Magister. Praktische opdrachten en profielwerkstukken moeten binnen 20 lesdagen teruggegeven en besproken worden. In bijzondere omstandigheden kan, na overleg met de afdelingsleider, deze periode verlengd worden.
10. Leerlingen hebben het recht de opgaven van gemaakt werk in te zien.
11. De docent bepaalt of en onder welke omstandigheden een toets herkanst kan worden. Een herkansing betreft altijd de stof van één toets.
12. De leerling die om een geldige reden niet heeft deelgenomen aan een proefwerk of repetitie heeft de plicht de toets in te halen. Bij een so bepaalt de docent of het werk ingehaald moet worden. Die plicht geldt 10 lesdagen of, in geval van ziekte, 10 lesdagen na terugkeer op school. Na die periode kan de docent het cijfer 1,0 noteren voor de gemiste toets. De toets kan na de periode van 10 lesdagen eventueel alsnog gemaakt worden na overleg met de afdelingsleider en de ouders.
13. Leerlingen, die zonder geldige reden afwezig waren tijdens een toets krijgen voor deze toets een 1,0. Begrijpelijkerwijs is het recht om een toets na de toetsweek aan het einde van het schooljaar in te halen beperkt tot de geplande inhaaldag. In alle gevallen ligt het initiatief en de verantwoordelijkheid bij de leerling om de gemiste toets in te halen.
14. Grotere toetsen worden in getypte vorm aangeboden. Dat hoeft niet te gelden voor kleine schriftelijke overhoringen of toetsen die bestaan uit enkele zinnen/regels. De docent mag dan volstaan met een gedicteerde versie. Inhaaltoetsen mogen mondeling afgenomen worden. De docent bepaalt de toetsvorm.
15. Op de eerste dag na elke schoolvakantie staan geen toetsen gepland.
16. Hulpmiddelen (zoals rekenmachines, woordenboeken etc.) die meegenomen mogen worden bij de toets, moeten minimaal 5 lesdagen van te voren bekend zijn.

Artikel 9 Rapporten/bevordering

De regelingen met betrekking tot rapporten en bevordering worden jaarlijks vastgesteld door de MR en gepubliceerd op de site van de school.

Artikel 10 Examenreglement en schoolexamendossier

De regelingen met betrekking tot alle toetsen behorend tot het schoolexamendossier zijn vastgelegd in het 'examenreglement'. Dit reglement wordt gepubliceerd op de site van de school.

Artikel 11 Absenties/telaatkomen/spijbelen (zie ook het 'verzuimprotocol')

1. Bij absentie van leerlingen dienen ouders dit vóór aanvang van de lessen telefonisch te melden.
2. Een leerling die tijdens schooltijd ziek wordt, meldt zich voor het naar huis gaan af.
3. Leerlingen die te laat in de les komen moeten een briefje bij de conciërgeloge halen en direct een corveeafpraak maken voor dezelfde of de volgende dag. Bij herhaaldelijk te laat komen volgt eerst een gesprek met de mentor, dan een brief aan ouders en tot slot een uitnodiging voor een gesprek bij de leerplichtambtenaar.

4. Leerlingen die een les spijbelen halen de lestijd zo spoedig mogelijk dubbel in en de ouders krijgen bericht. Herhaaldelijk ongeoorloofd afwezig zijn betekent dat ouders wederom geïnformeerd worden en dat de leerling geschorst wordt.
5. Als een leerling spijbelt bij toetsen, verspeelt hij het recht op een inhaaltoets of een eventuele herkansing, tenzij de AL en de betrokken docent anders bepalen. De gespijbelde toets wordt gehonoreerd met het cijfer 1,0.
6. Voor de bovenbouwleerlingen is een aanvullende regeling van toepassing die opgenomen is in het examenreglement.

Artikel 12 Huiswerk maken

Huiswerk wordt door de docent mondeling in de les opgegeven en genoteerd in Magister. Leerlingen zijn verplicht al hun huiswerk te maken.

Artikel 13 Overige schoolregels

1. In het schoolgebouw geldt een rookverbod voor leerlingen. Alleen op het achterplein (d.w.z. het plein bij de leerlingeningang) mag gerookt worden. Brugklasleerlingen en tweedeklassers mogen dat niet. Voor hen geldt een algemeen rookverbod. In een apart reglement genotmiddelen is e.e.a. over het gebruik van genotmiddelen (roken, alcohol en drugs), ook tijdens buitenlesactiviteiten, vastgelegd. Het genotmiddelenreglement ligt ter inzage bij de administratie.
2. Zonder toestemming van een docent mag een leerling buiten de lessen niet in een lokaal aanwezig zijn; de sportvelden of gymzalen worden alleen betreden met toestemming van de docenten lichamelijke opvoeding.
3. In de lokalen mag niet gegeten en gedronken worden.
4. Leerlingen mogen geen kleding dragen die 'te bloot' is, aanstootgevende teksten vertoont of de identiteit verhult. De kleding dient het ondergoed te verhullen. In de lokalen zijn de jassen uit.
5. De leerlingen dienen zich ordelijk te gedragen, zorgvuldig om te gaan met het gebouw, alle inventaris en alle eigendommen van medeleerlingen en personeelsleden van Het Nieuwe Lyceum.
6. Rommel moet gedeponereerd worden in de daarvoor bestemde afvalbakken. Elke leerling heeft één of tweemaal per jaar corvee voor het opruimen van de kantine de gangen en het voorplein na de pauzes (en eventueel na de lessen).
7. Voor leerlingen is het gebruik van de lift voorbehouden aan degenen die als gevolg van een (tijdelijke) lichamelijke handicap moeilijk of in het geheel niet gebruik kunnen maken van de trappen. Voor het verkrijgen van een liftsleutel moet een borg van 23 euro betaald worden.
8. Mobiele telefoons en muziekdragers staan onder lestijd uit en zijn niet zichtbaar of hoorbaar. Bij overtreding kan de mobiele telefoon of muziekdrager in beslag worden genomen. Ingenomen telefoons en muziekdragers kunnen om 16.30 worden afgehaald.
9. Iedereen is verplicht zijn fiets of bromfiets op slot in de daarvoor bestemde stalling te zetten en andere zaken zo op te ruimen dat beschadiging of diefstal zoveel mogelijk bemoeilijkt wordt.
10. Ter beveiliging van fietsen en brommers is verblijf in de stallingen, anders dan voor het brengen en halen van de eigen (brom)fiets, niet toegestaan.
11. School gaat er vanuit dat de leerlingen elke lesdag het 1e t/m het 9^e uur beschikbaar zijn voor lessen en overige schoolactiviteiten.
12. Iedereen -leerlingen en volwassenen- dient zich te conformeren aan de eisen en voorwaarden die voortkomen uit de Arbo-wetgeving.
13. Schoolfeesten zijn alleen toegankelijk voor leerlingen, op vertoon van hun leerlingenpas. Leerlingpassen moeten voorzien zijn van een recente (herkenbare) pasfoto. Indien daartoe aanleiding lijkt te zijn, kan bij leerlingen een blaastest afgenomen worden.
14. Leerlingen moeten altijd hun leerlingpas bij zich hebben en desgewenst aan surveillanten kunnen tonen.

Artikel 14 Straffen

1. Alle personeelsleden zijn bevoegd een straf aan een leerling, bij een overtreding zijnerzijds, op te leggen waarbij geldt dat er bij het opleggen van de straf een juiste verhouding dient te bestaan tussen de ernst van de overtreding en de strafmaat. Ook dient er zo mogelijk een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
2. Het recht een leerling te schorsen is door de rector alleen gedelegeerd aan de afdelingsleiders en de conrectoren.
3. Indien de leerling van mening is dat een straf ten onrechte is opgelegd, kan een leerling rechtstreeks in beroep gaan bij respectievelijk de mentor, de afdelingsleider of de rector.
4. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
5. Indien een leerling zich aan een straf onttrekt, worden aanvullende maatregelen genomen.

Artikel 15 Schoolkrant

De leerlingen worden in staat gesteld een leerlingenkrant uit te geven.

Artikel 16 Aanplakbord

Er is een aanplakbord waarop onder verantwoordelijkheid van de leerlingenraad mededelingen kunnen worden opgehangen. De leerlingenraad zorgt er voor dat alleen actuele informatie in school hangt. De schoolleiding blijft eindverantwoordelijk voor de informatie.

Artikel 17 Roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen worden in de hal bij de leerlingeningang en op de website gepubliceerd. Het rooster staat uiterlijk om 18.00 uur op de website. Wanneer docenten zich 's ochtends ziek gemeld hebben, moeten de roosterwijzigingen uiterlijk 7.45 uur worden doorgegeven via de website.

Artikel 18 Bijeenkomsten

1. De leerlingenraad en andere officiële leerlingenorganisaties hebben het recht om buiten de lesuren een vergadering te beleggen. In bijzonder gevallen en na overleg met de begeleider van de leerlingenraad kan het ook zijn dat er tijdens lesuren vergaderd wordt.
2. De schoolleiding verplicht zich ruimte en andere faciliteiten, binnen de mogelijkheden van de school, ter beschikking te stellen voor vergaderingen van de leerlingenraad en andere officiële leerlingenorganisaties binnen de school.
3. Indien leerlingen door bijzondere omstandigheden lessen missen, is het de verantwoordelijkheid van de organiserende docent om dit tijdig aan alle betrokkenen te melden.

Artikel 19 Vaste aanstelling leraren

Bij de beslissing om een docent in vast dienstverband te benoemen, zal de mening van leerlingen die les hebben gehad van de desbetreffende leraar betrokken worden. Dat gebeurt d.m.v. het afnemen van een enquête onder de leerlingen uit twee klassen.

Artikel 20 Leerlingenadministratie en privacybescherming

1. Gegevens over leerlingen, zowel wat hun achtergrond als hun vorderingen betreft, worden opgenomen in de leerlingenadministratie. De betrokken leerling en/of zijn ouders kunnen de juistheid van de opgenomen gegevens controleren en zo nodig laten corrigeren.
2. De leerlingenadministratie is, uitsluitend voor noodzakelijke schooldoeleinden, toegankelijk voor de betrokken personeelsleden.
3. Nadat de leerling de school heeft verlaten en niet meer op school terugkeert, worden alle gegevens, behalve naam, geboortedatum, adres, rapportcijfers, examenresultaten en gekozen vervolgstudie, vernietigd.

Artikel 21 Geschillen en klachtenregeling

1. Indien leerlingen, personeelsleden en aan de school verbonden geledingen menen dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het gerezen geschil op te lossen met de betrokken persoon/geleding of personen/geledingen met wie/waarmee het geschil is gerezen. Indien blijkt dat het onderling oplossen van het geschil redelijkerwijs niet is gelukt of redelijkerwijs niet heeft kunnen plaatsvinden kan het geschil worden voorgelegd aan de mentor, de afdelingsleider en tot slot is er een beroepsmogelijkheid bij de rector.
2. HNL heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld waar zowel personeelsleden als leerlingen met klachten ten aanzien van ongewenst gedrag, ongewenste intimiteiten of (seksuele) intimidatie terecht kunnen.
3. De school kent een klachtenregeling en heeft zich aangesloten bij een [landelijke klachtencommissie](#). Indien het beroep bij de rector als vermeld in art. 21.1 niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan men het geschil (schriftelijk) voorleggen aan deze externe commissie:

Landelijke Klachtencommissie – VBS

Postbus 95572
2509 CN Den Haag
T: 070 - 3315244
E: lkc@vbs.nl

Vastgesteld namens het bestuur

Akkoord namens de medezeggenschapsraad

D. Frantzen (rector)

W. Eurlings (voorzitter)

Bilthoven, juni 2012