

## **Bevorderingsreglement HNL**

### **A. Algemeen gedeelte**

1. Cijfers: Op het eindrapport kunnen worden gegeven de cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.
2. Meedelen cijfers: Vóór inlevering van de eindcijfers delen de docenten de cijfers aan de leerlingen mee. De leraar maakt zijn/haar eindrapportcijfers bekend aan de leerlingen. Dit geschiedt uiterlijk op de zgn. 'inkijkdag' aan het einde van het schooljaar.
3. Wijziging cijfer: Rapportcijfers kunnen na inlevering door de betrokken docent niet gewijzigd worden, tenzij het aantoonbare fouten betreft; dit ter beoordeling van de vergadering.
4. Volledig rapport: Een bevordering kan slechts plaats vinden indien op het laatste cijferrapport voor alle vakken waarin de leerling gedurende het cursusjaar de lessen heeft moeten volgen, een cijfer is vermeld.
5. Ontbreken cijfer: De teamleider kan een leerling opdragen na inlevering van de cijfers werk te maken ter bepaling van een eindcijfer, indien dit bij inlevering ontbreekt.
6. Rapportlijst: Op de rapportlijst die gebruikt wordt voor de bevorderingsvergadering wordt aangegeven of de leerling reglementair is bevorderd (+), afgewezen (-) of in bespreking moet komen (B).
7. Afdeling: Waar in de norm over afdelingen gesproken wordt, worden in volgorde van 'laag' naar 'hoog' bedoeld: Brugklas, Havo en Atheneum/Gymnasium.
8. Beslissing: De beslissing op grond van het eindrapport kan zijn: bevorderen of afwijzen.
9. Ouderinspraak: De bevorderingsvergadering heeft de mogelijkheid de bevorderingsbeslissing aan de ouders over te laten, of de ouders het recht te geven over de bevordering mee te beslissen.
10. Niet voorzien: In alle gevallen waarin de normen niet voorzien, beslist de betrokken vergadering.

### **B. De Bevorderingsvergadering**

1. Voorbereiding: De bevorderingsvergadering wordt voorbereid door de teamleider en de mentor.
2. Decanen: De decaan woont de voorbereidende vergaderingen bij indien er sprake is van een keuze in het volgende leerjaar. Dit betreft de vergaderingen van de klassen: Havo-3, Atheneum-3 en -4, Gymnasium-3 en -4.
3. Toegang: Alle docenten hebben toegang tot de bevorderingsvergaderingen. De vergadering kan hun het recht van spreken geven.
4. Vergadering: De docenten van wie de leerling de op de lessentabel verplichte lessen volgt vormen de bevorderingsvergadering onder voorzitterschap van de teamleider.
5. Aanwezigheid: De docenten zijn verplicht de vergadering bij te wonen. Uitsluitend op gronden vermeld in het rechtspositiebepsluit kan de rector/bestuurder ontheffing van deze verplichting verlenen.
6. Beslissen: De docenten van wie de leerling de op de lessentabel verplichte lessen volgt, beslissen over de bevordering van de leerling.
7. Stemmen: Bij stemming geldt:
  - a. de teamleider heeft stemplicht.
  - b. bij beslissingen een leerling betreffend, heeft ieder van zijn docenten stemplicht.
  - c. blanco stemmen is niet toegestaan.
  - d. per docent wordt één stem uitgebracht.
  - e. het stemmen geschiedt door gelijktijdig handopsteken.
  - f. bij staken der stemmen beslist de voorzitter.
8. Geheimhouding: Mededelingen mogen alleen door de teamleider, decaan of mentor aan ouders en/of leerlingen gedaan worden. Stemmingen mogen niet buiten de vergadering komen.
9. Bevorderen
  - a. De taak moet in uitzonderingsgevallen worden opgelegd, als na de bevordering blijkt dat een "raad" door de vergadering onvoldoende wordt geacht en extra werk ter verhoging van de kans op succes in het volgend leerjaar nodig geoordeeld wordt.
  - b. Ieder lid van de overgangsvergadering kan een taak voorstellen. De lesgevende docent en de teamleider beslissen of de taak wordt opgelegd.
  - c. De vergadering bevestigt de oplegging van de taak.
  - d. De zwaarte van de taak en de controle op de uitvoering van de taak wordt in overleg met de teamleider vastgesteld.
  - e. Indien niet aan de taak is voldaan – dit ter beoordeling van de docent die de taak heeft vastgesteld – beslissen de betrokken docent en de teamleider wat er vervolgens gebeurt. De ouders worden hiervan in kennis gesteld.
10. Bespreken:
  - a. De voorzitter of een docent kan voorstellen een leerling, die reglementair afgewezen is toch in bespreking te brengen. Dit voorstel heeft een meerderheid van de vergadering.
  - b. De voorzitter of een docent kan een voorstel indienen een leerling die reglementair bevorderd is toch in bespreking te brengen. Dit voorstel heeft een meerderheid van de vergadering.
11. Afwijzen hogere afdeling: Een leerling, die niet reglementair is bevorderd naar een bepaalde afdeling is afgewezen voor alle hogere afdelingen.
12. Doubleren:
  - a. Doubleren in de brugklas kan worden toegestaan bij een meerderheid van stemmen.
  - b. Een leerling die in drie opeenvolgende jaren voor de tweede maal zal moeten doubleren, moet de school verlaten.

c. Na voorafgaande waarschuwing, uiterlijk bij het voorlaatste rapport kan de bevorderingsvergadering van het tweede en de hogere leerjaren het recht op doubleren ontzeggen.

13. Afwijken: Afwijking van de normen is uitsluitend met meerderheid van stemmen mogelijk.

### **C. De Revisievergadering**

1. Inbrengen: Over het in revisie brengen van leerlingen, ongeacht de rapportcijferlijst, beslist de teamleider. Centraal staat de vraag of er nieuwe informatie beschikbaar is of dat er een fout is gemaakt in de rapportvergadering.
2. Indienen: Revisieaanvragen dienen op een nader te bepalen tijdstip vóór het begin van de revisievergadering bij de betrokken teamleider te worden ingediend.
3. Voorbereiding: De revisievergadering wordt voorbereid door de teamleider en de mentor.
4. Mededeling: Uiterlijk één uur voor de vergadering worden de namen van de leerlingen, van wie de beslissing in revisie gebracht wordt, aan de leraren meegedeeld.
5. Voorzitter: De revisievergadering wordt door de teamleider voorgezeten.
6. Regels: Voor de revisievergadering gelden de regels van de gewone bevorderingsvergadering. De leerling is door de revisie in bespreking.
7. Beslissing: Na de revisievergadering zijn alle bevorderingsbeslissingen definitief.
8. Beroep: Tegen beslissingen de bevordering betreffend kan binnen twee maal 24 uur, schriftelijk, met redenen omkleed, bij de rector/bestuurder beroep worden aangetekend.

### **D. leerwegprognose**

Bij de bepaling van de leerwegprognose in maart wordt gekeken naar:

- het advies van de basisschool (brugklas)
- de wens van de ouders en de leerling
- de rapportcijfers en de werkhouding

De lerarenvergadering streeft ernaar voor elke leerling een éénduidige leerwegprognose vast te stellen. De wijze waarop de lerarenvergadering de diverse gegevens weegt, is met opzet niet aangegeven. Dit is de eigen verantwoordelijkheid van de lerarenvergadering, waarbij voor individuele leerlingen verschillende wegingen zullen voorkomen. De leerwegprognose is een studieverwachting/studieadvies voor tenminste het volgende schooljaar. Deze leerwegprognose geeft voor het tweede leerjaar op Het Nieuwe Lyceum aan: havo of vwo, met in het laatste geval een advies voor gymnasium of atheneum.

- De leerwegprognose wordt door de mentor met de ouders (en de leerling) besproken en daarna schriftelijk vastgelegd.
- Als de lerarenvergadering voor een leerling geen éénduidige leerweg kan bepalen wordt door de mentor in overleg met de ouders (en leerling) tot een leerwegprognose besloten. Dit is dan 'de' leerwegprognose.
- Wanneer geen overeenstemming met ouders/leerling bereikt wordt over de prognose, worden zowel de schoolprognose als de ouder/leerling prognose schriftelijk vastgelegd.

### **E. bevorderingsnormen**

De bevorderingsnormen staan vermeld op de website.

---