



GYMNASIUM ATHENEUM HAVO



Sociaal veiligheidsplan Het Nieuwe Lyceum Januari 2018

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Wat is sociale veiligheid?	3
1. Het sociaal veiligheidsplan	4
1.1 Preventieve maatregelen, schoolregels en sancties bij overtreding.....	4
1.2 Procedures bij incidenten en registratie van incidenten.....	8
1.3 Afspraken over opvang van slachtoffers en aangifte bij misdrijven.....	8
2. Monitoring van veiligheidsbeleving.....	8
3. Coördinatie sociale veiligheid	9

Inleiding

Wat is sociale veiligheid?

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

In de [wet van 4 juni 2015 is een zorgplicht](#) voor scholen geregeld. Wat houdt de zorgplicht in voor scholen?

Scholen moeten ervoor zorgen dat:

Er een veiligheidsbeleid wordt gevoerd

Er jaarlijks een monitoring plaatsvindt van de veiligheidsbeleving van leerlingen

Er een coördinator en aanspreekpunt is voor sociale veiligheid.

De Onderwijsinspectie heeft het thema veiligheid ook nadrukkelijker opgenomen in het toezichtkader. Inspecteurs letten onder andere op de volgende zaken:

- Is er inzicht in de aard en omvang van onveiligheidsincidenten?
- Is er inzicht in de veiligheidsbeleving bij personeel en leerlingen?
- Heeft de school een preventief en curatief veiligheidsbeleid?

Los van alle wettelijke verplichtingen wil Het Nieuwe Lyceum een veilige school zijn voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. In het sociaal veiligheidsplan is verwoord hoe wij zorg willen dragen voor een juiste en adequate invulling van de taken en verantwoordelijkheden op het terrein van (sociale) veiligheid en welbevinden van onze leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers binnen onze school.

1. Het sociaal veiligheidsplan

Het sociaal veiligheidsplan bevat de volgende onderdelen:

- Preventieve maatregelen, schoolregels en sancties bij overtreding
- Procedures bij incidenten en registratie van incidenten
- Afspraken over opvang van slachtoffers en aangifte bij misdrijven

1.1 Preventieve maatregelen, schoolregels en sancties bij overtreding

Preventieve maatregelen

Het Nieuwe Lyceum is een school met een bijzonder neutrale identiteit, waarbij uitgegaan wordt van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. Die identiteit waarborgt een recht dat voor iedereen - leerlingen en volwassenen - van toepassing is. Een recht op:

- Respect als persoon, als mens
- Respect voor de levensovertuiging of godsdienst van elk individu
- Vrijheid van meningsuiting

Het Nieuwe Lyceum kent een gedragscode die gebaseerd is op dat recht en die uitgaat van wederkerigheid: je behandelt anderen zoals je zelf behandeld wilt worden. De gedragscode houdt het volgende in: je vertoont geen agressie of (digitaal) pestgedrag. Je maakt je niet schuldig aan diefstal of vernielingen van eigendommen. Je discrimineert of miskent een ander niet. Als je wilt dat medeleerlingen en volwassenen je serieus nemen en met respect behandelen, dan ga je op die manier ook met hen om. Op die manier is een recht ook een plicht.

Wij voelen ons verantwoordelijk voor het welzijn van al onze leerlingen en medewerkers en scheppen de voorwaarden voor een plezierig en verantwoord pedagogisch klimaat. Leerlingen mogen van ons verwachten dat wij hen optimaal begeleiden in hun groei en ontwikkeling. Daarom is het van belang dat wij hen goed in beeld houden en dat zij zich gezien en gehoord weten, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel vlak. Het Nieuwe Lyceum wil een school zijn waar de leerlingen met trots deel uitmaken van de gemeenschap en betrokken zijn bij de organisatie en uitvoering van onze activiteiten.

Jaarlijks organiseren wij de volgende voorstellingen/projecten op het gebied van sociaal welbevinden voor onze leerlingen:

- Jaarlaag 1 Pest je of word je gepest? Dat is de vraag! Over Pesten op school.
- Jaarlaag 2 Social Media Alert! Over gebruik van social media.
- Jaarlaag 3 Wanna Go Out? Over vriendschap, feestjes, alcohol en drugs.
- Jaarlaag 3 Handel en Wandel. Over (on)eerlijke handel met ontwikkelingslanden.
- Jaarlaag 4 Outsiders. Over sociale omgangsvormen, vriendschap, uitsluiting etc.

De mentor is de belangrijkste persoon op het gebied van (sociale) veiligheid, maar soms hebben leerlingen een meer intensieve begeleiding nodig. Dat kan bijvoorbeeld zijn op het gebied van sociale vaardigheden of beter omgaan met faalangst. De school heeft een aantal speciaal hiertoe opgeleide begeleiders die deze ondersteuning bieden. Leerlingen kunnen uit

eigen beweging contact met hen opnemen of op aanraden van de mentor, de teamleider of de zorgcoördinator. Omdat de begeleiders veelal docenten zijn, is het contact laagdrempelig. De begeleiding beperkt zich tot 6 à 8 bijeenkomsten. Bij ernstige problematiek worden de ouders ingelicht en vindt er een verwijzing naar externen plaats.

Binnen onze school hebben wij een zorgcoördinator, die de werkzaamheden van docenten, mentoren, leerlingbegeleiders en andere functionarissen op het terrein van de leerlingenzorg coördineert en begeleidt. De zorgcoördinator inventariseert welke extra faciliteiten of arrangementen aangeboden kunnen worden aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. De zorgcoördinator onderhoudt ook contacten met de regionale zorginstanties en verwijst leerlingen met specifieke problemen naar hulpverlening buiten school.

De school kan het extern zorgadvies team (ZAT) inschakelen voor de opvang, begeleiding en verwijzing van leerlingen met psychosociale of emotionele problemen of voor leerlingen die frequent afwezig zijn. Voor bespreking in dit team kan iedereen, docenten, maar ook ouders, een leerling aanmelden. In de regel zal de mentor problemen bij een leerling signaleren en overleg plegen met ouders en de teamleider die het kind dan zal bespreken in het Intern ZAT, waarin teamleiders, leerlingbegeleiders en zorgcoördinator zitting hebben. Eventueel volgt er dan nog een bespreking in het externe ZAT. Dat bestaat uit afgevaardigden van de GGD, maatschappelijk werk, Bureau Jeugdzorg, het CJG en eventueel ook de wijkagent. Ook de betrokken teamleider, mentor en de leerlingbegeleider(s) kunnen deelhebben aan dit overleg, dat wordt geleid door de zorgcoördinator. De school is aangesloten bij de VIR. Als er ernstige zorgen zijn over een leerling kan een leerling hierin gemeld worden. Ouders worden dan altijd op de hoogte gebracht.

Schoolregels en sancties

Afspraken met leerlingen staan beschreven in het leerlingenstatuut.

1. In het schoolgebouw en op het schoolterrein geldt een algeheel rookverbod voor leerlingen. In een apart Reglement Genotmiddelen is e.e.a. over het gebruik van genotmiddelen (roken, alcohol en drugs), ook tijdens buitenlesactiviteiten, vastgelegd. Het genotmiddelenreglement is te raadplegen via de website van de school.
2. Zonder toestemming van een docent mag een leerling buiten de lessen niet in een lokaal aanwezig zijn; de sportvelden of gymzalen worden alleen betreden met toestemming van de docenten lichamelijke opvoeding.
3. In de lokalen en op de studiepleinen mag niet gegeten en gedronken worden.
4. Leerlingen mogen geen kleding dragen die 'te bloot' is, aanstootgevende teksten vertoont of de identiteit verhuult. De kleding dient het ondergoed te verhullen. In de lokalen zijn de jassen uit.
5. De leerlingen dienen zich ordelijk te gedragen, zorgvuldig om te gaan met het gebouw, alle inventaris en alle eigendommen van medeleerlingen en personeelsleden van Het Nieuwe Lyceum.

6. Rommel moet gedeponeerd worden in de daarvoor bestemde afvalbakken. Elke leerling heeft een of tweemaal per jaar corvee voor het opruimen van de kantine de gangen en het voorplein na de pauzes (en eventueel na de lessen).
7. Voor leerlingen is het gebruik van de lift voorbehouden aan degenen die als gevolg van een (tijdelijke) lichamelijke handicap moeilijk of in het geheel niet gebruik kunnen maken van de trappen. Voor het verkrijgen van een liftsleutel moet een borg van 23 euro betaald worden.
8. Mobiele telefoons en muziekdragers staan onder leestijd uit en zijn niet zichtbaar of hoorbaar. Bij overtreding kan de mobiele telefoon of muziekdrager in beslag worden genomen. Ingenomen telefoons en muziekdragers kunnen om 16.30 worden afgehaald.
9. Iedereen is verplicht zijn fiets of bromfiets op slot in de daarvoor bestemde stalling te zetten en andere zaken zo op te ruimen dat beschadiging of diefstal zoveel mogelijk bemoeilijkt wordt.
10. Ter beveiliging van fietsen en brommers is verblijf in de stallingen, anders dan voor het brengen en halen van de eigen (brom)fiets, niet toegestaan.
11. School gaat er vanuit dat de leerlingen elke lesdag het 1e t/m het 9 uur beschikbaar zijn voor lessen en overige schoolactiviteiten.
12. Iedereen -leerlingen en volwassenen- dient zich te conformeren aan de eisen en voorwaarden die voortkomen uit de Arbowetgeving.
13. Schoolfeesten zijn alleen toegankelijk voor leerlingen, op vertoon van hun leerlingpas. Leerlingpassen moeten voorzien zijn van een recente (herkenbare) pasfoto. Indien daartoe aanleiding lijkt te zijn, kan bij leerlingen een blaastest afgenomen worden.
14. Leerlingen moeten altijd hun leerlingpas bij zich hebben en desgewenst aan surveillanten kunnen tonen.

Sancties

1. Alle personeelsleden zijn bevoegd een straf aan een leerling, bij een overtreding zijnerzijds, op te leggen waarbij geldt dat er bij het opleggen van de straf een juiste verhouding dient te bestaan tussen de ernst van de overtreding en de strafmaat. Ook dient er zo mogelijk een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
2. Het recht een leerling te schorsen is door de rector alleen gedelegeerd aan de teamleiders en de conrectoren.
3. Indien de leerling van mening is dat een straf ten onrechte is opgelegd, kan een leerling rechtstreeks in beroep gaan bij respectievelijk de mentor, de teamleider of de rector.
4. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
5. Indien een leerling zich aan een straf onttrekt, worden aanvullende maatregelen genomen.

Afspraken met medewerkers

De afspraken met medewerkers staan beschreven in de integriteitscode.

De medewerker wordt geacht bij de uitoefening van zijn of haar functie – in de meest ruime zin – ieder doen of nalaten dat afbreuk doet of kan doen aan de integriteit van de school, achterwege te laten. Te allen tijde dient iedere medewerker zich professioneel, deskundig

en integer op te stellen en binnen de kaders van zijn of haar bevoegdheden de school naar zijn of haar beste vermogen te vertegenwoordigen en haar belangen op een integere wijze te behartigen.

Medewerkers met een leidinggevende functie hebben ten aanzien van het bevorderen van de integriteit een bijzondere voorbeeldfunctie. De leidinggevende wordt geacht de integriteit onder diens medewerkers actief te bevorderen door dit in zijn of haar doen en laten uit te dragen, te stimuleren en een werkomgeving te creëren waarin integriteitsvraagstukken en dilemma's bespreekbaar zijn en men elkaar op niet-integer gedrag kan aanspreken.

Van medewerkers wordt verwacht dat zij professioneel handelen in geval van een (onderling) conflict of ergernis en daarom een constructieve, oplossingsgerichte houding aannemen en de ander in zijn waarde laten.

Wet- en regelgeving

Overtredingen van wet- en regelgeving kunnen de reputatie van de school ernstig aantasten en ertoe leiden dat de school en zelfs individuele medewerkers persoonlijk aansprakelijk worden gesteld. Derhalve dienen alle medewerkers kennis te hebben genomen van de wet- en regelgeving die op hun werk van toepassing is, zich hierin te verdiepen en ervoor te zorgen dat de activiteiten waar zij bij betrokken zijn, in overstemming hiermee worden uitgevoerd.

De school zal zich met betrekking tot verzoeken van overheidswege of van controlerende en toezichthoudende instanties coöperatief opstellen en alle redelijke inspanningen verrichten om een bijdrage te leveren aan preventie of oplossing van problemen c.q.

overtredingen. Op Het Nieuwe Lyceum zijn een klachtenregeling en een klokkenluidersregeling van kracht voor klachten die binnen het overleg op school niet bevredigend opgelost kunnen worden. De klachtregeling en de klokkenluidersregeling zijn te vinden op de website van de school.

Omgang met leerlingen en ouders

De leerling vormt het middelpunt van de activiteiten van de school. Een goede relatie met de leerlingen steunt op een respectvolle en integere houding van de medewerkers ten opzichte van de leerling en kenmerkt zich door een sfeer van vertrouwen en professionaliteit. De medewerkers zullen zich conformeren aan correcte toepassing van wet- en regelgeving, interne richtlijnen en gedragscodes. Hoewel de leerling centraal staat, benadrukt de school dat naleving van wet- en regelgeving prevaleert boven het belang of de wensen van leerlingen en/of ouders. Ten behoeve van de leerlingen van de school zet de medewerker zich in voor een servicegerichte dienstverlening waarbij geen concessies worden gedaan ten aanzien van de kwaliteit en de zorgvuldigheid, en dient men naar beste vermogen met de belangen van de leerling rekening te houden. Het is voor medewerkers niet toegestaan om leerlingen thuis uit te nodigen of anderszins ontmoetingen te organiseren, tenzij in het kader van een onderwijsactiviteit waar de betreffende docent vooraf toestemming voor heeft gekregen van de directie en waar de ouders van de betreffende leerling van op de hoogte zijn gesteld. De informatieverstrekking naar de ouders/verzorgers dient zo volledig mogelijk te zijn, met dien verstande dat het de medewerker niet is toegestaan gebruik te maken van informatie die in vertrouwen is verteld. Indien sprake is van vertrouwelijke informatie kan de medewerker – zonder de vertrouwde informatie te onthullen - de betrokkene(n) wijzen op de gevolgen die het doen of nalaten van bepaalde handelingen met zich meebrengen.

1.2 Procedures bij incidenten en registratie van incidenten

Het sociaal veiligheidsbeleid is gebaat bij een goede registratie en analyse van incidenten op school. Een adequate registratie helpt bij het formuleren van preventieve en corrigerende maatregelen en de evaluatie van die maatregelen. Een incident is: “opzettelijk agressief of antisociaal handelen dat door schoolregels of wetgeving verboden is”. (Radboud Universiteit Nijmegen, 2009). Incidenten kunnen betrekking hebben op agressie, geweld, pesten, discrimineren en seksuele- en homo-intimidatie in de school of de directe omgeving van de school.

In geval van incidenten vindt altijd hoor en wederhoor plaats. Bij minderjarigen wordt aangegeven dat zij zich hierin kunnen laten bijstaan door een volwassene. In geval van overtreding van de schoolregels of wetgeving worden passende maatregelen getroffen. Incidenten worden gemeld in het incidentregistratiesysteem van Magister. De mentoren en teamleiders zijn verantwoordelijk voor het melden van het incident bij de coördinator sociale veiligheid. Deze draagt zorg voor de juiste registratie van het incident.

De mentor is altijd het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers, ook in geval van vragen/opmerkingen over de (sociale) veiligheid op school. Als de mentor geen antwoord heeft op de vraag/niets kan met de opmerkingen, dan kan de teamleider worden ingeschakeld. Uiteindelijk kan een lid van de directie betrokken worden. Schorsingsgesprekken worden gevoerd door de teamleider en een lid van de directie.

1.3 Afspraken over opvang van slachtoffers en aangifte bij misdrijven

Slachtoffers worden in eerste instantie door mentor opgevangen. Eventueel kan de teamleider een rol spelen als er sprake is van incidenten waarbij straffen worden toegekend. Aan een slachtoffer wordt hulp aangeboden via het zorgteam als blijkt dat professionele hulp gewenst of noodzakelijk is. Als een medewerker slachtoffer is, kan hij, al naar gelang de aard van het incident, terecht bij de teamleider of een vertrouwenspersoon. Ook kan er via de bedrijfsarts professionele hulp worden ingeschakeld.

Het Nieuwe Lyceum doet geen aangifte van misdrijven gepleegd tegen leerlingen of medewerkers. Wel wordt slachtoffers in voorkomende gevallen geadviseerd aangifte te doen bij de politie.

2. Monitoring van veiligheidsbeleving

De veiligheid wordt structureel gemonitord door onze leerlingtevredenheidsonderzoeken, maar bovenal in de dagelijkse praktijk door de docenten, mentoren en teamleiders. Zij signaleren en melden als de veiligheidsbeleving niet voldoende is waarna er door de teamleider of zorgcoördinator gepaste interventies in gang worden gezet.

Jaarlijks neemt Het Nieuwe Lyceum deel aan het GGD-onderzoek. De zorgcoördinator bespreekt de uitkomsten van het rapport met de directie en samen bepalen zij of interventies en preventieve maatregelen nodig zijn.

3. Coördinatie sociale veiligheid

De coördinatie van de sociale veiligheid ligt in handen van de conrector met zorg in de portefeuille.

Jaarlijks, maakt de coördinator sociale veiligheid de balans op van de incidenten die hebben plaatsgehad en bespreekt de aard en omvang van de incidenten met de directie en de teamleiders. Binnen de teams zullen de eventuele maatregelen worden besproken die tot reductie van incidenten moeten leiden.